BETASINT
ENERGY & BUILDING SOLUTIONS
gruppoidealservice

POLITICA INTEGRATA SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' – AMBIENTE – SSL – SA8000 – E.S.C.o.

Rev. 09 del 22/01/2025

www.betasint.com
info@betasint.com

BETASINT SRL
Via Sibari, 15
20141 - Milano - Italia

t. +39 02 57307815
f. +39 02 57307765

P.IVA 11166890159

Cap. Soc. €78.000,00
R.E.A. MI 1441030
Soggetta a direzione e coordinamento di Idealservice Soc. Coop.

Politica per la qualità UNI EN ISO 9001

Al fine di garantire un prodotto/ servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri clienti e, più in generale, di tutte le parti interessate, l'organizzazione definisce come principi di riferimento della propria Politica di Qualità:

1. **Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate**. L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno. Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

a. Del mercato di riferimento;

b. Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti;

c. Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

2. **Approccio per processi**. L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione. L'organizzazione gestisce i propri processi perché sono univoci:

a. Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;

b. Le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

3. **Leadership**. L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGQ, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. L'organizzazione comunica l'importanza del SGQ e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

4. **Valutazione dei rischi e delle opportunità**. L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

a. Valutare e trattare rischi associati ai processi;

b. Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

5. **Coinvolgimento del personale e degli stakeholder**. L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.
Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne
al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

6. **Miglioramento**. L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle

www.betasint.com
info@betasint.com

BETASINT SRL
Via Sibari, 15
20141 - Milano - Italia

t. +39 02 57307815
f. +39 02 57307765

P.IVA 11166890159

Cap. Soc. €78.000,00
R.E.A. MI 1441030
Soggetta a direzione e coordinamento di Idealservice Soc. Coop.

prestazioni del proprio SGQ. La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. Lo strumento scelto per la prosecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001.

Inoltre l'organizzazione si impegna a:

- Valutare gli impatti del cambiamento climatico sulle attività aziendali con particolare riferimento alle potenziali situazioni di emergenza;
- Formare e coinvolgere i dipendenti nelle iniziative aziendali legate al cambiamento climatico;
- Identificare e gestire i rischi climatici che possono influenzare le operazioni aziendali incluso anche rischi come eventi metereologici estremi, cambiamenti nei modelli di domanda e offerta, regolamenti ambientali più rigorosi;
- Identificare soluzioni sostenibili in tecnologie e pratiche che riducano l'aspetto ambientale nelle proprie attività;
- Promuovere la collaborazione tra le organizzazioni, per affrontare in modo più efficace le sfide del cambiamento climatico.

Rev. 09 del 22/01/2025

Politica ambientale UNI EN ISO 14001

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dell'Ambiente, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica Ambientale:

1. **Obiettivi ambientali**. L'organizzazione pone il proprio impegno in materia ambientale al pari di tutte
le altre esigenze di tipo gestionale – organizzativo. Periodicamente e sistematicamente:

a. Pianifica e mette in atto gli obiettivi ambientali e i relativi traguardi;

b. Controlla con continuità l'andamento di tali programmi, apportando, se necessario, le opportune azioni correttive.

c.

2. **Impegno alla protezione dell'Ambiente**. L'Organizzazione si impegna a tutelare e proteggere l'Ambiente valutando la gestione (o le modifiche) dei propri processi produttivi al fine di:

a. Ridurre ogni forma di impatto ambientale (produzione rifiuti, emissioni di atmosfera, gestione delle acque);
b. Ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili;
c. Orientarsi su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale.

3. **Impegno al rispetto della Legge**. L'Organizzazione nel rispetto di leggi, regolamenti, ordini e discipline ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali.

4. **Comunicazione**. L'Organizzazione:

a. Ricerca un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate al fine di far comprendere gli impatti ambientali delle attività e i propri principi ambientali;
b. Tiene in considerazione le richieste dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e delle autorità pubbliche;
c. Coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni di emergenza al fine di ridurre al minimo gli impatti sull'ambiente.

5. **Coinvolgimento del personale e degli stakeholder**. L'organizzazione si impegna a rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti interessate in genere, consapevoli dei rischi connessi con le attività operative al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente. L'Organizzazione promuove lo sviluppo professionale mediante interventi formativi, addestramento e sensibilizzazione della propria forza lavoro rispetto alle tematiche ambientali.

6. **Miglioramento continuo**. L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento

www.betasint.com
info@betasint.com

BETASINT SRL
Via Sibari, 15
20141 - Milano - Italia

t. +39 02 57307815
f. +39 02 57307765

P.IVA 11166890159

Cap. Soc. €78.000,00
R.E.A. MI 1441030
Soggetta a direzione e coordinamento di Idealservice Soc. Coop.

continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Ambientale attraverso:

a. Controllo delle emissioni di gas climalterati;
b. Riduzione dell'inquinamento atmosferico causato dagli automezzi aziendali e promuovendo la mobilità sostenibile;
c. Riduzione degli sprechi di energia e delle risorse idriche;
d. Corretta gestione dei rifiuti speciali e riduzione della frazione indifferenziata;
e. Sensibilizzazione sui temi di politica ambientale a tutti i dipendenti dell'azienda.

Inoltre l'organizzazione si impegna a:

- Soddisfare gli obblighi di conformità rispettando le norme di carattere ambientale applicabili e le altre prescrizioni con riferimento ai propri aspetti ambientali

- Valutare gli impatti del cambiamento climatico sulle attività aziendali con particolare riferimento alle potenziali situazioni di emergenza.

La preliminare valutazione degli impatti ambientali connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.
Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di
Gestione delle problematiche ambientali conforme alla norma UNI EN ISO 14001.

BETASINT s.r.l.
Amministratore Delegato
LUCA BACCHETTO

Rev. 09 del 22/01/2025

BETASINT
ENERGY & BUILDING SOLUTIONS
gruppoidealservice

Politica di SSL UNI ISO 45001

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela della Salute e della Sicurezza, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione della stessa, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica SSL:

1. **Impegno alla prevenzione, all'eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi**:

a. La gestione responsabile del Sito mediante la conduzione delle proprie attività nella piena tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori;
b. La pianificazione degli investimenti necessari al buon funzionamento degli impianti, macchine, attrezzature e di tutte le proprie infrastrutture in genere;
c. La dotazione dei propri dipendenti di infrastrutture idonee all'attività da svolgere e di tutti i dispositivi di protezione, personale e collettiva necessari con riguardo anche delle loro esigenze ergonomiche;
d. La progettazione e realizzazione di eventuali modifiche, tenendo in considerazione, come di primaria importanza, gli aspetti di Sicurezza.

2. **Impegno al rispetto della Legge**:

a. Il rispetto delle leggi e i regolamenti vigenti nel paese di operatività;
b. L'erogazione della formazione di cogenza di legge integrandola rispetto alle problematiche specifiche aziendali.

3. **Impegno al miglioramento continuo**:

a. La sistematica valutazione della sicurezza dei siti dove sono effettuate le attività (anche esterni alla sede) attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo;
b. La promozione del miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza dei siti in cui sono effettuate le attività (anche esterni alla sede), garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi e regolamenti.

4. **Consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei terzi**:

a. L'informazione, la formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale sul sistema di gestione della Sicurezza e sulla sua applicazione all'interno dell'Organizzazione;
b. La promozione ad ogni livello, con un adeguato grado di sicurezza, di un diffuso senso di proattività affinché sia fattivo un processo di condivisione che tenda a migliorare la consapevolezza del ruolo che ognuno svolge;
c. La comunicazione con i clienti, i fornitori, gli appaltatori e con la popolazione per migliorare la sicurezza dei siti in cui sono effettuate le attività (anche esterni alla sede);
d. La comunicazione con le autorità pubbliche competenti per stabilire ed aggiornare le procedure di emergenza e di sicurezza.

Rev. 09 del 22/01/2025

L'organizzazione si impegna inoltre a:

- Valutare gli impatti del cambiamento climatico sulle attività aziendali con particolare riferimento alle potenziali situazioni di emergenza;
- Identificare e valutare alcuni aspetti rilevanti quali:
  - Identificazione dei rischi valutando l'impatto del caldo sui lavoratori e sui processi lavorativi;
  - Controlli operativi: implementazione misure come accesso all'acqua, pause regolari e abbigliamento adeguato;
  - Monitoraggio: utilizzare strumenti per monitorare continuamente le condizioni ambientali e i livelli di stress termico;
  - Piani di emergenza: sviluppare procedure di emergenza legate al caldo e ai cambiamenti climatici;
  - Formazione continua: addestrare i lavoratori anche su come riconoscere e rispondere ai sintomi dei colpi di calore e sui piani/ procedure di emergenza;
  - Revisione continua: monitorare e migliorare continuamente le pratiche di sicurezza per adattarsi alle condizioni climatiche variabili.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001.

BETASINT s.n.l.
Amministratore Delegato
LUCA BACCHETTA

Rev. 09 del 22/01/2025

BETASINT
ENERGY & BUILDING SOLUTIONS
gruppoidealservice

Politica per la responsabilità sociale SA8000

Betasint s.r.l. ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione conforme allo standard internazionale **SA8000-2014** che, in conformità alla norma di riferimento e alla legislazione nazionale e internazionale vigente, riconosce l'impegno a operare secondo i principi etici sia nei confronti del personale che opera e collabora con l'organizzazione, sia con i portatori di interesse.

Betasint s.r.l. si *impegna* pertanto a uniformarsi ai requisiti della SA8000 e a pianificare\monitorare\ implementare le attività necessarie per migliorare costantemente le prestazioni aziendali secondo la Responsabilità Etica e Sociale, stabilendo obiettivi specifici di miglioramento all'interno del periodico Riesame. In tale ottica mantiene il Sistema di Gestione Integrato per la qualità, ambiente, e salute e sicurezza dei lavoratori in conformità agli standard ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Nell'implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, il personale viene coinvolto pienamente, tramite piani formativi specifici e comunicazioni costanti, in linea con *l'impegno* preciso di voler migliorare l'ambiente di lavoro e le condizioni del proprio personale. In tale ottica l'azienda promuove lo sviluppo di una comunicazione interna ed esterna che rafforzi, da un lato, lo spirito di appartenenza all'organizzazione, dall'altro, la condivisione dello standard etico con gli stakeholders.

La Direzione, assieme al SPT, ha creato quindi un Sistema di gestione della Responsabilità Etica e Sociale che include la definizione di ruoli, responsabilità e autorità, che sia documentato, comunicato e accessibile a tutto il personale.

Con la presente Politica l'azienda ribadisce *l'impegno* a non utilizzare né sostenere, in nessuna circostanza, il lavoro obbligato e il lavoro infantile e minorile e a pretendere lo stesso impegno da parte dei propri fornitori e collaboratori.

In tale ottica la **Betasint s.r.l.** si *impegna* a qualificare i propri fornitori anche in base al livello di conformità ai principi della SA8000 e fare quanto possibile per farne assicurare il rispetto da parte dei fornitori\subfornitori.

Betasint s.r.l. persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

Il sistema di responsabilità sociale è caratterizzato dal rispetto dei seguenti requisiti:

- **Lavoro infantile**: Betasint s.r.l. prevede apposite procedure scritte per prevenire in modo assoluto l'utilizzo o sostegno al lavoro infantile e minorile. Le nostre aziendali garantiscono che:
  - non venga assunto alcun lavoratore di età inferiore ai 16 anni;
  - si impieghino solo lavoratori di età superiore a 18 anni e non soggetti all'obbligo scolastico.
  - sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder;
  - i fornitori/contraenti o subfornitori siano adeguatamente sensibilizzati e non utilizzino lavoro infantile.

Nella procedura sono definite le azioni di rimedio da applicare nel caso si verifichi concretamente un episodio di lavoro infantile.

Rev. 09 del 22/01/2025

- **Lavoro forzato o obbligato**:
  - non si richiede al personale assunto in nessun caso di lasciare depositi in denaro o documenti di identità in originale;
  - non si fa uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni;
  - Si respinge qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale. Si rifiuta qualsiasi forma contrattuale che violi o eluda gliobblighi di legge.

- **Salute e sicurezza**: la sicurezza riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività aziendale, per tale ragione l'azienda da anni è certificatasecondo lo standard ISO 45001. Pertanto Betasint s.r.l. si impegna a:
  - ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
  - nominare il Comitato per la salute e sicurezza;
  - consegnare il materiale informativo alle nuove assunzioni;
  - effettuare formazione periodica a tutto il personale e fornire materiale informativo;
  - fornire gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale;
  - nominare gli Addetti al primo soccorso e gli Addetti al servizio prevenzione incendi;
  - stabilire rapporti contrattuali con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.

- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**: Betasint s.r.l. garantisce a tutti i dipendenti:
  - il rispetto dei diritti sindacali;
  - la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato;
  - corrette relazioni sindacali con le OO.SS maggiormente rappresentative;
  - il rispetto dei diritti sindacali.

- **Discriminazione**: Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base di specifichi obblighi e controlli che siamo tenuti a rispettare in base a regole interne e alla SA8000:2014.
  - Sono previste idonee procedure per garantire criteri oggettivi di selezione dei candidati (es. voto di laurea, conoscenza linguestraniere, precedenti esperienze lavorative ecc.);
  - Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL, senza distinzione tra uomo/donna;
  - La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti;
  - Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali.
  - I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.

- **Procedure disciplinari**: Betasint s.r.l. rifiuta tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dalla legge.

- **Orario di lavoro**: Betasint s.r.l. applica l'orario di lavoro stabilito dal CCNL:
  - Sono retribuite le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria;
  - Sono garantiti i giorni di riposo;
  - Viene garantita la trasparenza delle registrazioni di straordinario.

www.betasint.com
info@betasint.com

BETASINT SRL
Via Sibari, 15
20141 - Milano - Italia

t. +39 02 57307815
f. +39 02 57307765

P.IVA 11166890159

Cap. Soc. €78.000,00
R.E.A. MI 1441030
Soggetta a direzione e coordinamento di Idealservice Soc. Coop.

- **Retribuzione**: Betasint s.r.l. garantisce a tutti i dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL applicato.
  - Si consegna regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione;
  - Si garantisce la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato…);
  - Si garantisce un ufficio di riferimento cui rivolgersi per eventuali chiarimenti\contestazioni sui pagamenti dei salari e su tutti gli aspetti inerenti alla retribuzione e al contratto.

Predisposizione di un piano di controllo fornitori: sono state definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.

Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno, quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

Adozione di un piano di comunicazione esterna per rendere noto alle parti interessate i dati relativi alla performance aziendale riguardo i requisiti della norma (pubblicazione della Politica sul sito aziendale e del Bilancio).

Comunicazione ai lavoratori della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel casovenissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI

Per saperne di più e per eventuali segnalazioni si possono contattare i seguenti recapiti:

- Tel. 02/57307815
- E-mail: info@betasint.com
- Sito Internet: https://www.betasint.com/

È possibile inoltrare eventuali segnalazioni in forma anonima e non:

- All'interno della sezione del sito web aziendale dedicata alla Whistleblowing (Modulo Segnalazioni)
- Attraverso l'invio di una lettera all'indirizzo della sede operativa: via Sibari 15, 20141 Milano (MI) all'attenzione del Rappresentante per i lavoratori per la SA8000
- Attraverso l'invio di una comunicazione al link Betasint SRL - Whistlesblow.it
- Attraverso le cassette delle segnalazioni ubicate nelle sedi aziendali, all'attenzione del Rappresentante per i Lavoratori per la SA8000;
- All'Ente di Certificazioni: SGS all'indirizzo sa8000@sgs.com
- Direttamente a:
  Bureau Veritas Italia S.p.A. – divisione certificazione, Att.ne Responsabile CSR viale Monza 347, 20126 Milano (e-mail: csr@it.bureauveritas.com)
  Oppure:
  Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515 e-mail: saas@saasaccreditation.org

Betasint s.r.l. si impegna a garantire che la procedura per i reclami sia confidenziale, imparziale e senza ritorsioni.

Rev. 09 del 22/01/2025

BETASINT
ENERGY & BUILDING SOLUTIONS
gruppoidealservice

Politica E.S.C.o. (UNI 11352)

In ottica UNI CEI 11352 Betasint si impegna a:

1. Sviluppare mercato E.S.C.o. con eventuali partecipazioni sia a gare pubbliche che private;
2. Consolidare clienti acquisiti e acquisire nuove committenze;
3. Creare sistema di monitoraggio dei consumi presso clienti consolidati e soprattutto verso i nuovi clienti;
4. Creare partnership con fornitori/outsourcer consolidati per offrire ampia gamma di servizi;
5. Definire e ampliare la rete commerciale attraverso partnership con progettisti di impianti e installatori;
6. Generare/acquisire risorse per lo sviluppo dell'azienda in ambito ESCO;
7. Promuovere l'adozione, presso i clienti, di Sistema di Gestione dell'Energia secondo lo standard ISO
50001 (Energy Management System).

Per tutto ciò la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione della consapevolezza dei requisiti del Cliente nell'ambito di tutta l'azienda al fine di soddisfare tali requisiti e accrescere la soddisfazione del Cliente stesso.

La Direzione si impegna ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità e al soddisfacimento dei requisiti del Cliente.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi la Direzione assume la responsabilità di:

- Implementare un Sistema di Gestione atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente politica, di tenerlo sotto controllo al fine di verificare il perseguimento degli obiettivi stessi e di promuovere le opportune azioni di miglioramento;
- Ricorrere a personale sempre più specializzato formandolo e coinvolgendolo anche in merito alle nuove tecnologie offerte dal mercato, ai loro compiti e responsabilità, per il miglioramento continuo della qualità e delle prestazioni aziendali per la tutela dell'ambiente e della sicurezza;
- Rispettare e aggiornarsi di continuo riguardo le normative vigenti in materia di qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro, nella ricerca del miglioramento continuo delle proprie prestazioni, dell'ottimizzazione dei fabbisogni energetici, della prevenzione dell'ambiente e tutela della

Rev. 09 del 22/01/2025

sicurezza;

- Effettuare un'analisi dell'affidabilità e competenza dei fornitori;
- Migliorare il controllo degli indicatori dei risultati del sistema e dei processi al fine di ottimizzare gli effetti positivi;
- Individuare, registrare e risolvere le non conformità, secondo apposite procedure formalizzate.

Inoltre l'organizzazione si impegna a:

- Valutare gli impatti del cambiamento climatico sulle attività aziendali con particolare riferimento alle potenziali situazioni di emergenza;
-

La Politica aziendale, rivista ogni anno in sede di riesame dalla direzione, viene attuata tramite piani di miglioramento stabiliti dalla direzione e verificati periodicamente nel loro stato di avanzamento. La Politica è comunicata e condivisa tramite affissione in bacheca e pubblicazione online.

www.betasint.com
info@betasint.com

BETASINT SRL
Via Sibari, 15
20141 - Milano - Italia

t. +39 02 57307815
f. +39 02 57307765

P.IVA 11166890159

Cap. Soc. €78.000,00
R.E.A. MI 1441030
Soggetta a direzione e coordinamento di Idealservice Soc. Coop.